



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:

ePorezna - Usluge poreznim obveznicima

Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9 4	
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9.....	6
ZAHTJEV ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9	7
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9	7
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	8
PORUKE NA ZAHTJEVU ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9	9
SLANJE ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9.....	12
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA	14
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA	15
OTVORI DOKUMENT	15
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	15
PREUZMI DOKUMENT	16
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	16
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	17
PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA	18



UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnositi Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9. Pregled podnesenih zahtjeva dostupan je putem ePorezne i mPorezne.

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.

The screenshot displays the 'Jedinstveni portal Porezne uprave' (Unified Portal of the Tax Authority). At the top, there is a search bar labeled 'brza pretraga ...'. Below the search bar, the dashboard is organized into several sections:

- Profil** (Profile): Includes links for 'Informacije o poreznom obvezniku', 'Obveze', 'Ovlaštenici', 'Porezno knjigovodstvena kartica', 'Porezna kartica', 'Provjeri šifru općine', 'Uvid u neoporezive primitke JOPPD', 'Uvid u iskorištene osobne odbitke', and 'Korisnički pretinac'.
- Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)** (Forms and Request for recognition of the right to tax relief in the annual return - return of tax (ZPP-DOH)): Includes links for 'Dostavi obrazac', 'Pregled dostavljenih obrazaca', 'Pregled pohranjenih obrazaca', and 'Pregled obrazaca za odobrenje'.
- Zahtjevi** (Requests): Includes links for 'Podnesi zahtjev' and 'Pregled podnesenih zahtjeva'.
- Usluge** (Services): Located at the bottom left.
- Administracija** (Administration): Located at the bottom center.
- Upute** (Help): Located at the bottom right.

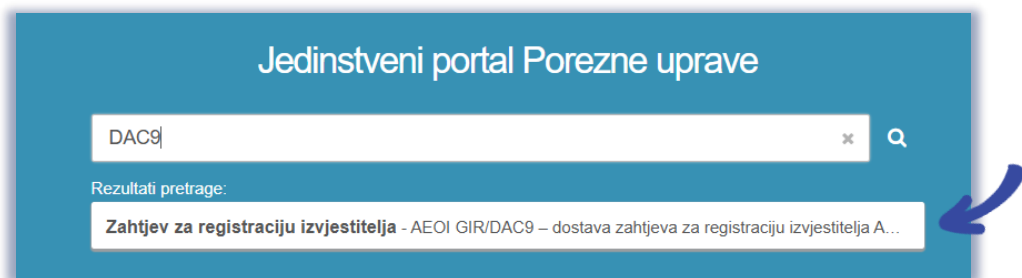
A cartoon illustration of a man pointing towards the 'Upute' (Help) section is overlaid on the bottom right of the screenshot.

Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9

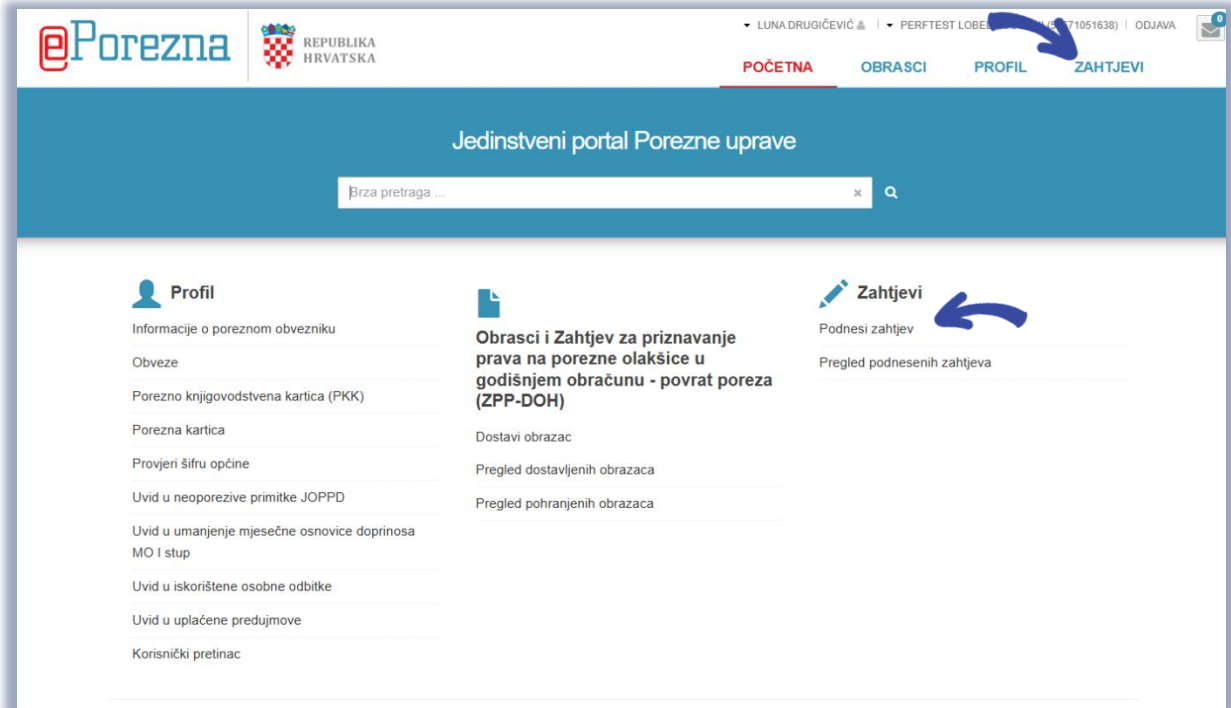
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9 omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
 - Upisuje se naziv zahtjeva ili dio naziva zahtjeva koji jednoznačno određuje o kojem zahtjevu je riječ (npr. „DAC9“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za registraciju izvijestitelja – AEOI GIR/DAC9 – dostava zahtjeva za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9“ s popisa na rezultatima pretrage.



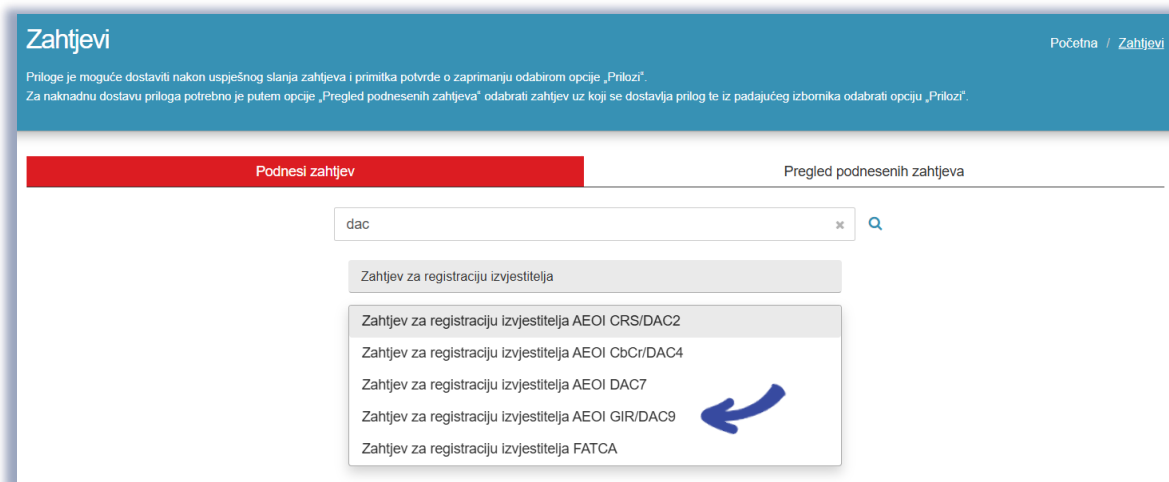
Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9 je potrebno odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“ odabire se opcija „Zahtjev za registraciju izvjestitelja“ te potom opcija „Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9“ iz liste dostupnih zahtjeva za registracijom izvjestitelja. Dostupna je opcija brze pretrage liste zahtjeva koja upisom naziva zahtjeva filtrira listu dostupnih zahtjeva.



Odabir modula za popunjavanje Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjeva za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9.



Zahtjev je vidljiv korisnicima podsustava Usluge poreznim obveznicima koji su pravne osobe. Građanima i fizičkim osobama ovaj zahtjev nije vidljiv. Ako poreznom obvezniku nedostaje potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi Zahtjev registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9. Ako korisnik podnosi Zahtjev sam za sebe nije potrebna dodjela ovlaštenja.

Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju bez odgovarajućih ovlaštenja zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

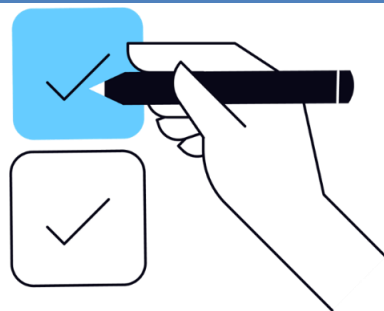
U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

ZAHTEJEV ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9

Elektronički Zahtjev za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9 može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi putem ePorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- pregledati ili doraditi pohranjene zahtjeve.



Pregled podnesenih zahtjeva moguće je i putem mPorezne.

POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9

Zahtjev AEOI GIR/DAC9

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9.

Početna / Zahtjevi / [AEOI GIR/DAC9](#)

Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (izvijestitelju)

OIB: 43439828187

Naziv MNP: MIBOO GIGASHOTS D.O.O.

Adresa: Borovik 2 A, Borovik, Hrvatska

E-mail *

Kontakt telefon *

Osnovni podaci o podnositelju zahtjeva za registraciju

OIB: 31121891287

Ime i prezime: LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa: Trokut XV. 1 B, Zagreb, Hrvatska

E-mail *

Kontakt telefon *

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
Nema podataka za prikaz				

[+ Novi unos](#)

[Odustani](#) [Provjeri](#) [Pošalji](#)

Zahtjev za registraciju izvijestitelja AEOI GIR/DAC9

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka zahtjeva,
- provjera unesenih podataka,

- slanje zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na zahtjevu:

- **+ Novi unos** – gumb koji omogućava unos podataka o ovlaštenoj osobi
- **Izmjeni** – gumb koji otvara Zahtjev za izmjenu podataka automata



Gumb – „Izmjeni“

- **Izbriši** – gumb koji briše unesene podatke o ovlaštenoj osobi



Gumb – „Izbriši“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

↩ Odustani

Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva

🔍 Provjeri

Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva

✉ Pošalji

Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9 sastoji se od jedne stranice unosa.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (Izvjestitelju)
 - OIB
 - Naziv MNP
 - Adresa
- Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva za registraciju
 - OIB
 - Ime i prezime
 - Adresa

Polja podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (Izvjestitelju)
 - E-mail
 - Kontakt telefon
- Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva za registraciju
 - E-mail
 - Kontakt telefon
- Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi
 - OIB
 - Ime i prezime
 - E-mail
 - Kontakt telefon

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (Izvjestitelju)	
OIB	34616208036
Naziv MNP	NTAGS LINKBRIDGE D.O.O.
Adresa	Borovik 2 A, Borovik, Hrvatska

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTJEVU ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9

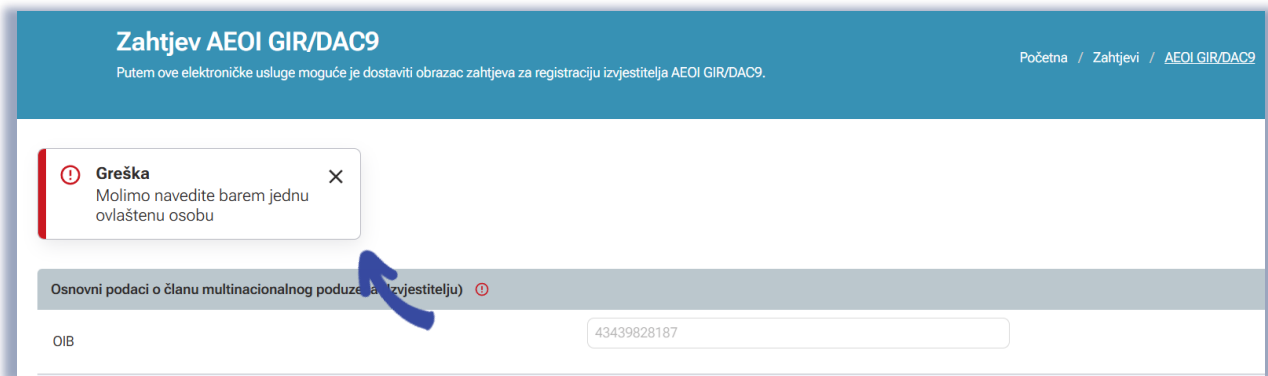
Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako na zahtjevu postoje formalne ili logičke greške, prikazat će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

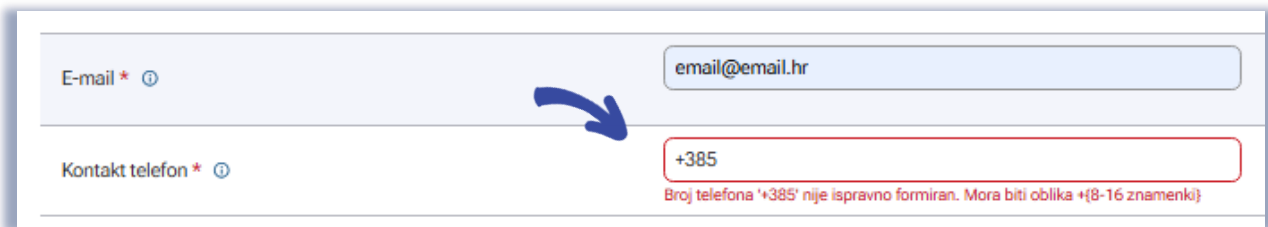
Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).



The screenshot shows the top part of a web form titled "Zahtjev AEOI GIR/DAC9". Below the title, there is a navigation breadcrumb: "Početna / Zahtjevi / AEOI GIR/DAC9". A red error message box is displayed, containing the text: "Greška" (Error) and "Molimo navedite barem jednu ovlaštenu osobu" (Please specify at least one authorized person). Below the error message, there is a section for "Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (izvjestitelju)" (Basic data about the member of the multinational company (reporter)). The "OIB" field contains the value "43439828187". A blue arrow points from the error message to the "OIB" field.

Primjer poruke

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.



The screenshot shows a section of the form with two input fields. The first field is labeled "E-mail *" and contains the value "email@email.hr". The second field is labeled "Kontakt telefon *" and contains the value "+385". Below the phone number field, there is a red error message: "Broj telefona '+385' nije ispravno formiran. Mora biti oblika +{8-16 znamenki}" (The phone number '+385' is not correctly formatted. It must be in the form of +{8-16 digits}). A blue arrow points from the error message to the phone number field.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Zahtjev AEOI GIR/DAC9 Početna / Zahtjevi / AEOI GIR/DAC9

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti obrazac zahtjeva za registraciju izjavitelja AEOI GIR/DAC9.

Uspješno ×
Podaci su ispravni.

Osnovni podaci o članu multinacionalnog poduzeća (Izjavitelju) ^

OIB	28140425444
Naziv MNP	BUBAMARA
Adresa	Splitska 6, Promajna, Hrvatska

Primjer poruke ispravno popunjenog zahtjeva

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za dodavanje i izmjene automata

Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Poštovani, dogodila se neočekivana greška. Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme „ Pišite nam “.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
002	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.



SLANJE ZAHTJEVA ZA REGISTRACIJU IZVJESTITELJA AEOI GIR/DAC9

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički putem sustava ePorezna podnijeti u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Podnošenje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“.

Osnovni podaci o podnosiocu zahtjeva za registraciju

OIB: 31121891287



Ime i prezime: LUNA DRUGIČEVIĆ

Adresa: Ivana Gorana Kovačića 2, Vrbovsko, Hrvatska

E-mail: mail1@mail.com

Kontakt telefon: +3851321456

Osnovni podaci o ovlaštenoj osobi *

OIB	Ime i prezime	E-mail	Kontakt telefon	Akcija
80304090560	Toni Tonić	email@email.hr	+38598789987	 

[Odustani](#) [Provjeri](#) [Pošalji](#)

Slanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja zahtjeva, čime je zahtjev predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave, dobiva se poruka o uspješnosti slanja te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	AEOI GIR/DAC9
OIB:	28140425444
Naziv:	BUBAMARA
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	3bb34705-9bd1-4b55-b198-fb6a1c59099a
Vrijeme zaprimanja:	29.05.2026. 15:17:28
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

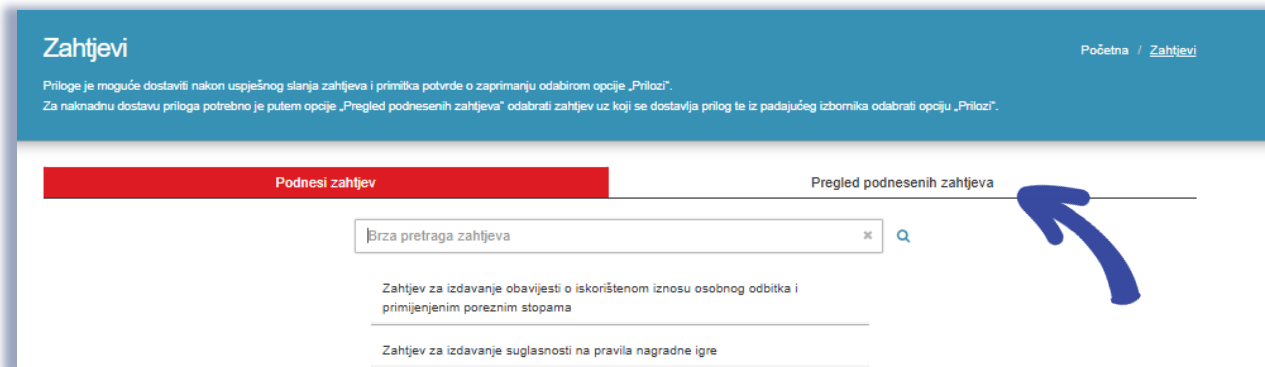
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✔	NE	29.05.2026. 15:17:28

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA“.

PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za dodavanje i izmjene automata“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.








Odabir Zahtjeva za registraciju izvjestitelja AEOI GIR/DAC9

Na listi rezultata vidljivo je vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva i status obrade zahtjeva te je moguće odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva:

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
AEOI GIR/DAC9	20.5.2020. 15:47:00	Zahtjev zaprimljen	

-  Otvori dokument
-  Preuzmi dokument (XML/PDF)
-  Prikaži detalje dokumenta
-  Prikaži statuse dokumenta
-  Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)

Pregled podnesenih zahtjeva


MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:


- otvoriti podneseni zahtjev,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ () otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

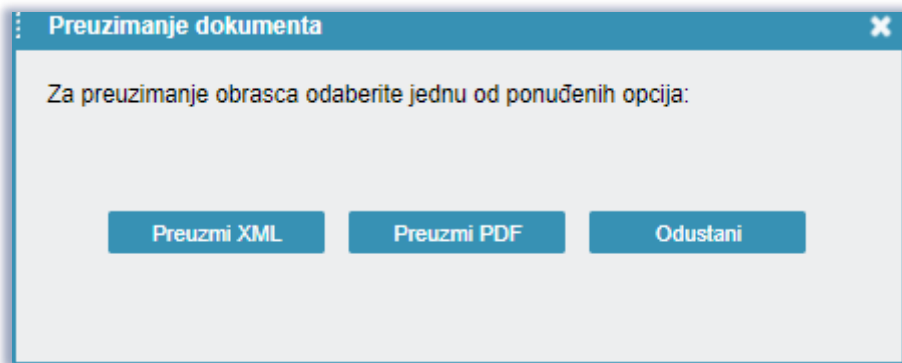


Detalji dokumenta	
Identifikator obrasca:	3bb34705-9bd1-4b55-b198-fb6a1c59099a
Datum zaprimanja:	29.5.2026. 15:17:28
OIB:	28140425444
Tip dokumenta:	AEOI GIR/DAC9
Faza obrade:	Zahtjev je zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

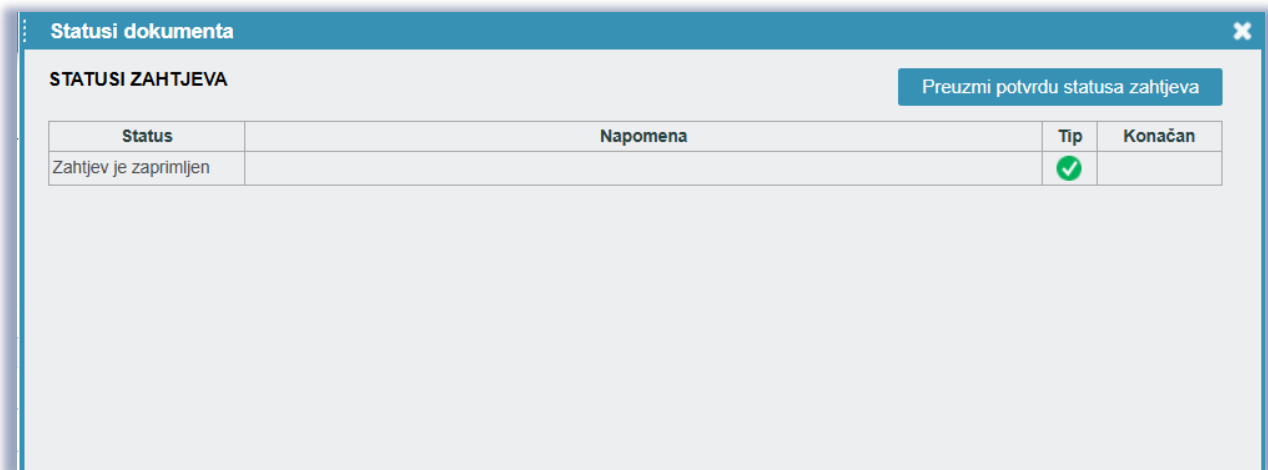


Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

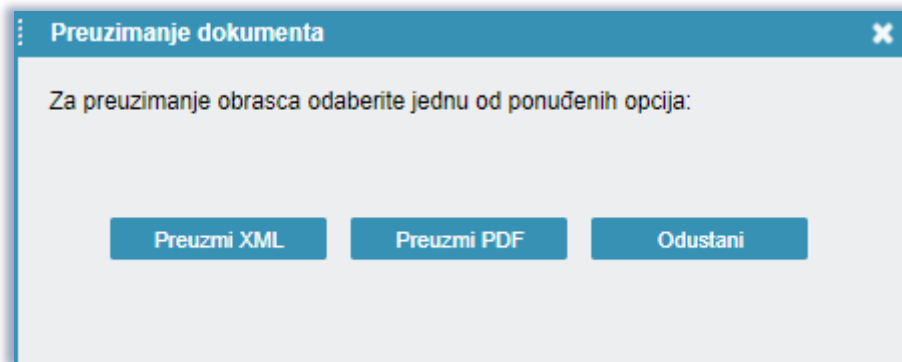


Opcija „Prikaži statute dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju,



- Poslovna i normativna pitanja,
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja,
- Ovlaštenja,
- Popunjavanje obrasca,
- Elektronički potpis,
- Neispravna XML datoteka,
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU

Odabir podteme * -- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika *

Sadržaj upita *

- Odaberite podtemu --
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme * ePorezna - JPPU ▼

Odabir pod teme * Prijava u aplikaciju ▼

Ova pod tema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite pod temu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika * 0000000001

Sadržaj upita * Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

Dio upita vezan uz prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.



Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

Uspjeh slanja upita

